



Wir haben uns auf den Forderungseinzug und damit verbundene Dienstleistungen, insbesondere für Konzerne im Energie- und Bankensektor spezialisiert.

Was sind Ihre Fachgebiete?

Wir suchen für unser Büro in Karlstein/M. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **IT-SYSTEMADMINISTRATOR** (m/w/d) in Vollzeit (40 Std.)



### **DAS IST IHR PROFIL**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich IT-System-/Netzwerkadministration
- Sie verfügen sehr gute Kenntnisse in Windows Active Directory Domänen, Microsoft Server 2008 R2 bis 2019, Microsoft Exchange 2010 bis 2016 oder höher, Microsoft Hyper-V, Microsoft Office und Netzwerke / Securepoint
- Wünschenswert sind Kenntnisse in Bezug auf Starface Telefonanlagen, Microsoft SQL Server und Veeam Backup
- Sie überzeugen durch eine strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und haben eine Supportermentalität
- Sie sind aufgeschlossen, wissbegierig und ein ausgesprochener Teamplayer
- Außerdem haben Sie sehr gute kommunikative Fähigkeiten



### **DAS SIND IHRE AUFGABEN**

- Konzeption, Verwaltung und Wartung von (virtuellen) MS Windows Servern, Sicherheitskonzepte in IP-Netzwerken
- Administration von MS Exchange Mailservern, MS Datenbankservern, Benutzerpostfächern, Rechtevergabe und -Strukturen
- Wartung und Pflege von Arbeitsplatzrechnern, Drucker, Scanner, mobile Geräte wie Notebooks, Smartphones
- Patch-Management, Netzwerkspeicher und VPN Verbindungen, zwischen den Standorten oder von/zu Kunden
- Administration von Speichersystemen, Datensicherung und Datenwiederherstellung (VEEAM Backup)
- Benutzeradministration (Anlage, Rechtevergabe, Programminstallation, usw.)
- Administration & Verwaltung der virtuellen Telefonanlage, der IP-Telefone, Online-Meeting Hard-/Software
- Softwareverteilung, Hard- und Software-Projekte dokumentieren und mitgestalten.

### **DAS ERWARTET SIE BEI UNS**



#### **FLEXIBLE ARBEITSZEITEN**

Unsere Öffnungszeiten:  
Mo. – Fr. 8.00 – 20.00 Uhr  
Sa. 08.00 – 17.00 Uhr  
Homeoffice tage möglich



#### **ARBEITSUMFELD**

Zusammenarbeit auf Basis eines Code of Conduct, moderne Arbeitsausstattung, regelmäßige Feedbackgespräche



#### **WEITERBILDUNG**

Umfangreicher Onboarding- & Einarbeitungsprozess, Coachingangebote



#### **SONDERLEISTUNGEN**

Leistungsgerechtes Vergütungssystem, Teamevents, weitere freiwillige Leistungen



#### **GESUNDHEIT**

Ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze, Hygienemanagement



#### **GUTE VERKEHRSANBINDUNG**

Über B45 und A3, Firmenparkplatz, Gute Anbindung an den ÖPNV

**JETZT BEWERBEN!** Wenn Sie diese Herausforderung reizt, dann würden wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung per Email an [karriere@inkasso-goldbach.de](mailto:karriere@inkasso-goldbach.de)